

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril 2025 ✓

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Franklin Paolo Cardona Marroquín ✓</u>	CUI:	<u>2899-06695-0206</u>
Número de contrato:	<u>029-129-2025-DGDC-MCD ✓</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>120-2025</u>
Servicios (Técnico o Profesionales):	<u>Técnicos ✓</u>	Nit del Contratista:	<u>110207416</u>
Número de Factura:	<u>1695566966 ✓</u>	Serie:	<u>3AA0587F ✓</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de Abril 2025 ✓</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q14,642.86</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/02/2025 al 30/04/2025 ✓</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA)." ✓

Desarrollo Ordenado de Actividades:

Apoyé en el cumplimiento del cronograma de actividades priorizadas en el Plan de Trabajo de la Casa de Desarrollo Cultural para

a) contribuir al Desarrollo Humano integral de la población indígena existente en el territorio asignado.

Apoyé en eventos en fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural del año en curso, para la creación de espacios de

b) formación y revitalización cultural, orientados a la sensibilización y concientización de la población atendida, coadyuvando procesos que promocionan la cultura.

c) Apoyé en el registro de la población atendida, elaboración de Memoria de labores y Registro Único de Usuarios Nacional, correspondiente a las acciones realizadas de forma mensual en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.

d) Apoyé en la identificación y convocatoria de la población a beneficiarse de los proyectos y acciones priorizadas en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.

Apoyé en la identificación de actores culturales, líderes comunitarios, organizaciones culturales, patrimonio cultural y natural de la

e) localidad para la creación de un directorio cultural estructurado que permita la facilitación de los procesos de gestión cultural y convocatoria para la formación, revitalización y promoción de la identidad de la localidad.

f) Apoyé con el levantamiento de información cultural para la alimentación del Sistema de Información Cultural -SIC-.

g) Apoyé en la administración y resguardo del archivo para conservar los documentos ordenados y clasificados como producto de las intervenciones del ejercicio fiscal correspondiente, de la funcionalidad de la Casa de Desarrollo Cultural.

Franklin Paolo Cardona Marroquín

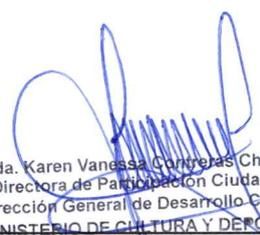
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril 2025 ✓

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Franklin Paolo Cardona Marroquín</u> ✓	CUI:	<u>2899-06695-0206</u>
Número de contrato:	<u>029-129-2025-DGDC-MCD</u> ✓	Acuerdo Ministerial:	<u>120-2025</u>
Servicios (Técnico o Profesionales):	<u>Técnicos</u> ✓	Nit del Contratista:	<u>110207416</u>
Número de Factura:	<u>1695566966</u> ✓	Serie:	<u>3AA0587F</u> ✓
Honorarios Mensuales:	<u>Q5,000.00</u> ✓	Período del informe:	<u>03/02/2025 al 30/04/2025</u> ✓
Monto Total del Contrato	<u>Q14,642.86</u> ✓	Plazo del Contrato:	<u>03/02/2025 al 30/04/2025</u> ✓
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA)."

Desarrollo Ordenado de Actividades Realizadas Durante el Periodo Comprendido:

Apoyé en el cumplimiento del cronograma de actividades priorizadas en el Plan de Trabajo de la Casa de Desarrollo Cultural para

- a) contribuir al Desarrollo Humano integral de la población indígena existente en el territorio asignado.

- b) Apoyé en eventos en fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural del año en curso, para la creación de espacios de formación y revitalización cultural, orientados a la sensibilización y concientización de la población atendida, coadyuvando procesos que promocionan la cultura.

- c) Apoyé en el registro de la población atendida, elaboración de Memoria de labores y Registro Único de Usuarios Nacional, correspondiente a las acciones realizadas de forma mensual en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.

- d) Apoyé en la identificación y convocatoria de la población a beneficiarse de los proyectos y acciones priorizadas en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.

- e) Apoyé en la identificación de actores culturales, líderes comunitarios, organizaciones culturales, patrimonio cultural y natural de la localidad para la creación de un directorio cultural estructurado que permita la facilitación de los procesos de gestión cultural y convocatoria para la formación, revitalización y promoción de la identidad de la localidad.

f) Apoyé con el levantamiento de información cultural para la alimentación del Sistema de Información Cultural -SIC-.

Apoyé en la administración y resguardo del archivo para conservar los documentos ordenados y clasificados como
g) producto de las intervenciones del ejercicio fiscal correspondiente, de la funcionalidad de la Casa de Desarrollo Cultural.

Franklin Paolo Cardona Marroquín

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO CULTURAL
DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
GUATEMALA, C.A.

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril 2025 ✓

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe **RESULTADOS** de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Franklin Paolo Cardona Marroquín</u> ✓	CUI:	<u>2899-06695-0206</u>
Número de contrato:	<u>029-129-2025-DGDC-MCD</u> ✓	Acuerdo Ministerial:	<u>120-2025</u>
Servicios (Técnico o Profesionales):	<u>Técnicos</u> ✓	Nit del Contratista:	<u>110207416</u>
Número de Factura:	<u>1695566966</u> ✓	Serie:	<u>3AA0587F</u> ✓
Honorarios Mensuales:	<u>Q5,000.00</u> ✓	Período del Informe:	<u>03/02/2025 al 30/04/2025</u> ✓
Monto Total del Contrato	<u>Q14,642.86</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/02/2025 al 30/04/2025</u> ✓
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: **"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA)."** ✓

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

Se logró apoyar en el cumplimiento de los cronogramas de actividades que incluyeron 15 objetivos, 15 resultados, 8 metodologías de formación y 7 metodologías de promoción, 3 cronogramas de actividades, 15 memoria de labores, 15 Ruun, 15 Oficios y 3 rutas de acción priorizadas en el Plan de Trabajo de la Casa de Desarrollo Cultural de Sanarate, El Progreso para contribuir al Desarrollo Humano integral de la población Sanarateca, correspondiente a las acciones realizadas en las fecha del 03 de febrero al 30 de abril del año 2025.

Se logró apoyar en la coordinación y ejecución de 4 acciones en atención a las fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural como lo son: Día del Patrimonio Cultural de la Nación 26 de febrero, Día internacional de la mujer 08 de marzo ; Día de la tierra 22 de abril; Día internacional de la eliminación de la discriminación racial 21 de marzo, priorizando las potencialidades culturales del municipio atendido para el desarrollo y promoción de la cultura local del municipio de Sanarate, El Progreso. Además, se apoyó en el Certamen de alfombras "abusivo a la semana santa" durante el período comprendido del 03 de febrero al 30 de abril del 2025.

Se logró apoyar en el registro de la población atendida, donde se entregó un total de 15 Registros Únicos de Usuarios Nacional -RUUN-, 15 Memorias de labores, 15 oficios gestionados con las autoridades locales y 60 fotografías que demuestran las acciones realizadas por los Casas de Desarrollo Cultural de Sanarate, El Progreso, correspondiente a las acciones realizadas en las fecha del 03 de febrero al 30 de abril del año 2025.

Se logró apoyar en la identificación y convocatoria de la población donde se ejecutó un total de 2 charlas, 8 talleres, 2 certámenes, 1 conferencia y 2 conversatorios, que beneficia un total de 751 personas en 15 actividades, beneficiarse de los proyectos y acciones priorizadas en la Casa de Desarrollo Cultural de Sanarate, El Progreso.

Se logró apoyar en la identificación de las unidades departamentales como: 3 UPCV (Unidad para la Prevención Comunitaria contra la Violencia), unidad municipal: 3 DMM (Dirección Municipal de la Mujer), 2 representantes de las hermandades de la iglesia, 4 representantes de la cultura y talentos y 10 con autoridades de las escuelas e institutos de la localidad para la creación de un directorio cultural estructurado que permita la facilitación de los procesos de gestión cultural y convocatoria para la formación, revitalización y promoción de la identidad Sanarate, El Progreso.

f) Se logró apoyar con el levantamiento de información cultural de 7 actores en 3 mapeos con el objetivo de alimentar el Sistema de Información Cultural - SIC-, a través de las Casas de Desarrollo Cultural.

g) Se logró apoyar en la administración y resguardo de los archivos para conservar los documentos ordenados y clasificados de 2 certámenes, 2 Charlas, 8 talleres, 2 conversatorios y 1 conferencia, que beneficia un total de 751 personas en 15 actividades dentro de las fechas del 03 de febrero al 30 de abril del año 2025. La documentación será soporte para las intervenciones del ejercicio fiscal correspondiente, de la funcionalidad de la Casa de Desarrollo Cultural de Sanarate, El Progreso.

Franklin Paolo Cardona Marroquín
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

